

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ « Детский сад №261»
г.о. Самара _____ Лордугина Н.Н.
Приказ № 103 - од от 31.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида N 261»
городского округа Самара
на 2023-2024 учебный год*

Самара, 2023 г.

Содержание

1. Информационная часть
2. Анализ работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год
3. Задачи на 2023 – 2024 учебный год
4. Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год
 - 4.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 4.2. Организационная работа
 - 4.3. Административно-хозяйственная работа
 - 4.4. Методическое и информационное обеспечение
 - Консультации для педагогов
 - Открытие мероприятия
 - Работа с родителями
 - 4.4. Аналитическая и исследовательская работа
 - 4.5. Совещания, семинары, конференции
 - 4.6. Массовые мероприятия
 - 4.7. Контроль и руководство
5. Работа медицинского кабинета

1. Информационная часть

МБДОУ функционирует с 1961 года, находится в Куйбышевском районе по адресу: г. Самара ул. Фасадная 21 а

Заведующий ДОУ: Лордугина Н.Н.

В ДОУ функционирует 12 групп: 8 общеразвивающей направленности, 4 группы компенсирующей направленности для детей с ОНР.

Списочный состав детей на 01.09.2022:282

Наполняемость групп:

Группа	Количество детей
Первая младшая группа (2-3года)-2	45
Вторая младшая (3-4 года) – 2	59
Средняя (4-5 лет) - 2	49
Старшая (5-6 лет) - 2	42
Подготовительная к школе (6-7 лет) - 4	87
Итого:	282

Количество выпускников 2022-2023 г. – 65 чел.

Кадровое обеспечение:

- педагогический состав –30

-технический персонал –25

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

В ДОУ воспитанием и обучением детей занимаются: заведующий- 1, 30 педагогов. Из них: 22 воспитателя, 3 учителя-логопеда, 2 музыкальных руководителя, 2 старших воспитателя, 1 инструктор по физической культуре.

По уровню образования:

Всего	Высшее		Высшее педагогическое		Среднее специальное		Среднее	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
30 чел	12	40	12	40	18	60	-	-

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в ДООУ число педагогов, имеющих педагогическое образование 30 человек (100%)

2. Анализ работы ДООУ «Дюймовочка» за 2022 – 2023 учебный год

Основными задачами ДООУ являлись:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической, психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.
3. Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста, как основы современного воспитания детей, приобщая к этому родителей воспитанников.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

1. «Новый учебный год на пороге ДООУ».
2. Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада.
3. Система физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе.
4. Система работы ДООУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств.
5. Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год.

Консультации:

1. «Адаптационный период в детском саду».
2. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде».
3. «Особенности физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом детей».

4. «Организация и эффективность работы по развитию речи у детей с ОВЗ».
5. «Система мониторинга ВСОКО».
6. «Ознакомление дошкольников с природой родного края как средство нравственного воспитания».
7. «Организация воспитательно-образовательной работы в летний период».

Смотры, конкурсы:

- «Готовность групп к новому учебному году».
- «Осенний вернисаж».
- «Зимние фантазии».
- Лучший уголок для уединения
- Лучший проект по патриотическому воспитанию
- «Азбука Самары»
- Путешествия в страну здоровья
- «Украшение групп к Новому году».
- Лучший речевой уголок
- «Букет для мамы».
- «Космические путешествия»
- Летние фантазии

Семинары, семинары - практикумы:

- Индивидуализация РППС в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребёнка.
- «Применение в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий для формирования у детей ценностного отношения к своему здоровью».
- Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса.
- «Система работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения».
- Повышение качества педагогической работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей посредством установления партнерских взаимоотношений между ДОУ и семьёй и социальными партнёрами.

Мастер-класс:

- «Здоровьесберегающие методы, приёмы, технологии с детьми старшего дошкольного возраста».

Открытые просмотры НОД:

- Викторина «Знатоки родного края»
- НОД в рамках реализации проектов по ЗОЖ.
- Физкультурный досуг в старшей группе № 3 с использованием здоровьесберегающей технологии.
- НОД по речевому развитию в коррекционных группах с ОНР.
- Образовательная деятельность по социально-коммуникативному развитию в группе № 5, 10
- Образовательная деятельность по познавательному развитию в группе № 4
- Образовательная деятельность по художественно-эстетическому развитию в группе № 3, № 1

Вывод: проделанная работа способствовала повышению компетентности в вопросах воспитания как родителей, так и педагогов, повышению ответственности за благополучное и полноценное развитие и воспитание своих детей.

Осуществлены **тематические проверки, фронтальный, оперативные контроли**, направленные на выявление и устранение недочётов в образовательном процессе:

1. «Организация прогулок в ДОУ».
2. Фронтальный контроль «Мониторинг усвоения детьми ООП».
- 3.«Формирование связной речи у дошкольников»
4. «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе».
5. «Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств».
6. «Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей».
7. «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду».

Осуществлена внутренняя система оценки качества образования:

1. Анализ качества организации РППС.
2. 2. Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учётом требований ФГОС ДО.
3. Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.
4. Мониторинг выполнения муниципального задания.
5. Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ.

Воспитанники детского сада и педагоги были участниками различного уровня конкурсов, профессионального мастерства, отмечены за участие грамотами, дипломами.

Результаты участия педагогического коллектива, воспитанников МБДОУ»Детский сад № 261» г.о. Самара в конкурсах, соревнованиях, грантах различного уровня в 2022 -2023 учебном году

Дата проведения мероприятия	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Ф.И.О. педагогов	Результат участия (статус – участник, призер с указанием места и др.)	Чем награждены
ПУБЛИКАЦИИ:				
24.05.2023 г.	Методическая разработка. Развлечение на тему: «Игры народов Поволжья»	Лютикова Е.Н.	социальная сеть nsportal.ru	Свидетельство о публикации
февраль 2023 г.	Психопрофилактическая программа «Эмоциональное выражение речи»	Григорьева О.Н. Тютрина С.В.	Сборник материалов ЦСО «Лучшие практики инклюзивного образования в Самарском регионе»	Сборник
13.12.2022 г.	Учебно-методический материал «Патриотическое воспитание дошкольников»	Батянова Ю.И.	Альманах педагога	Свидетельство о публикации
23.05.2023 г.	Презентация «Публичный эколого-добровольческий проект «Одежда для деревьев в стиле ярбомбинг»	Ивкина Е.А.	Педагогический альманах	Свидетельство о публикации
13.12.2022 г	Учебно-методический материал. Дидактическое пособие «Путешествие по России»	Форкина Е.И.	Альманах педагога	Свидетельство о публикации
Международный				

16.02.2023 г.	ХII Международный Педагогический Форум «Эволюция теории и практики современного образования: реалии и перспективы» (СГСПУ)	Григорьева О.Н. Тютрина С.В. Холодняк Т.И. Санько Е.В.	Докладчик	Сертификат
Всероссийский уровень				
16.11.2022 г.	Всероссийская TED-конференция «Развивающее обучение в системе дошкольного и начального общего образования: от традиции к инновациям»	Аюпова А.М., Тютрина С.В., Григорьева О.Н., Ягоьерова А.Р.	Докладчики	
10.11.2022 г.	II Всероссийский Открытый многожанровый творческий конкурс «Мир без границ»			
21.04.2023 г.	Всероссийский форум «Преемственность в образовании: развитие и перспективы»	Григорьева О.Н.	Докладчики	Сертификат
31.10.2022 г.	Всероссийский конгресс отцов в виртуальном режиме «Отцы и дети в современном мире»	Тютрина С.В. Санько Е.В.	Докладчик	Сертификат
24.02.2023 г.	VI Всероссийский конкурс «Надежды России»	Радаева Г.В. Давыдова О.В.	Лаурет II степени	Диплом
февраль 2023 г.	Всероссийский фестиваль детского и молодёжного научно-технического творчества «Космофест»	Очкурова И.П. Санько Е.В.	Участники	Сертификат
Региональный уровень				
22.11.2022 г.	Межрегиональный конкурс «Все краски детства»	Очкурова И.П.	Победитель (2 место)	Диплом
06.04.2023 г.	Окружная научно-практическая конференция, посвященная 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского «Наследие К.Д.Ушинского: классика – XXI веку»	Григорьева О.Н.	Участник	Сертификат
январь 2023 г.	Областной конкурс новогодних и рождественских композиций «Новогодняя сказка» Организатор: ГБОУ ДО Самарской области «Самарский областной детский эколого-биологический центр»	Давыдова О.В. Радаева Г.В.	Участники	Сертификат
17.10.2022 г.	Областной конкурс мероприятий для дошкольников «Дорога должна быть безопасной» Организатор: МО и н СО, ГБОУ ДО Самарской области Самарский центр детско-юношеского технического творчества	Берковская О.В. Тютрина С.В.	Лаурет I степени Участник	Диплом Сертификат

март 2023 г.	региональный этап Всероссийского конкурса «Зелёная планета – 2023»	Елизарова Н.Г.	Участник	Грамота
октябрь 2022 г.	Региональный Чемпионат «Будущие профессионалы 5+»	Давыдова О.В.	Победители 1 этапа	Диплом
июль 2022 г.	Региональный творческий конкурс «Лето с футбольным мячом»	Нетишина О.А. Мазурова О.В.	Участники	Диплом
28.04.2023 г.	Областной конкурс психолого- педагогических программ «Психология развития и адаптации» ГБУ ДПО Самарской области «Региональный социопсихологический центр»	Григорьева О.Н. Тютрина С.В.	Авторы-составители	Сертификат
октябрь 2022 г.	Областной конкурс мероприятий для дошкольников «Дорога должна быть безопасной»	Санько Е.В. Берковская О.В.	Лауреаты I степени	Диплом
Городской уровень				
06.03.2023 г. по 30.04.2023 г.	Городской конкурс по видам искусства «Юные дарования» Организатор: МБУ ДО «ДШИ № 12» г.о. Самара	Синютин О.В. Михайлова Н.С.	Лауреаты 3 степени	Приказ
28.03.2023 г.	Городской конкурс современных занятий и уроков в условиях инклюзии «За гранью грань» Организаторы: Администрация городского округа Самара Департамент образования	Григорьева О.Н.	Победитель	Диплом
ноябрь 2022 г.	Городской конкурс декоративно-прикладного искусства «Все краски жизни для тебя»	Аюпова А.М. Ягоферова А.Р. Давыдова О.В.	Участник	Сертификат
12.04.2023 г.	Городской мастер-класс «Сенсорная интеграция детей с разным развитием в условиях образовательной организации» ЦРО	Аюпова А.М. Ягоферова А.Р.	Участник	Сертификат
22.03.2023 г.	Городская открытая акция – фестиваль детского и юношеского творчества, посвященная 78-летию годовщине Победы в ВОВ. Организатор: МБУ ДО «ЦДТ «Ирбис».	Радаева Г.В. Давыдова О.В.	Лауреат	Диплом
апрель 2023 г.	Городской этап Всероссийского детского экологического Форума «Зелёная планета-2023» Организатор: МБУДО «Центр детского творчества «Ирбис»	Радаева Г.В.	Участник	Сертификат

29.11.2022 г.	Городской фотоконкурс «Радужные краски Самарского края»	Давыдова О.В..	Победитель (1 место)	Диплом
ноябрь 2022 г.	Городская социальная акция «Стань заметнее! Засветись!»	Радаева Г.В. Давыдова О.В..	Участники	Сертификат
декабрь 2022 г.	Городская социальная акция «Жизнь-важнее скорости»	Сагитова Г.М. Шевченко И.А.	Участник	Сертификат
31.01.2022 г.	Городской этап Всероссийского конкурса экологических рисунков .	Давыдова О.В.	Победитель (3 место)	Диплом
ноябрь 2022 г.	Городской конкурс декоративно прикладного творчества «Радуга национальных культур Поволжья»	Мазурова О.В. Нетишина О.А.	Участник	Сертификат
декабрь 2022 г.	Городской конкурс «Лучшая новогодняя фотозона»	Михайлова Н.С. Батынова Ю.И. Нетишина О.А. Форкина Е.И. Синюткина О.в.	Лауреат II, III степени	Диплом
29.03.2023 г.	Городской семинар «Эффективные методы и приёмы по коррекции дефектов звукопроизношения у детей дошкольного и младшего школьного возраста»	Григорьева О.Н.	Докладчик	Сертификат
февраль 2023 г.	Городской конкурс «Самарская Маслёна-2023»	Радаева Г.В. Давыдова О.В.	Лауреаты	Благодарность
Сентябрь 2022 г.	Городской этап регионального конкурса детского творчества «Талантики-2022» ЦРО	Кузнецова Т.А. Шевченко И.А. Нетишина О.А. Гитьятулина Ю.И.	Участники	Сертификат
март 2023 г.	Городской конкурс исполнительского мастерства «Весенняя капель, посвященный 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского	Очкурова И.П. Санько Е.В.	Участники	Сертификат
	Городской конкурс «За безопасность всей семьёй»	Шевченко И.А. Кузнецова Т.А.	Участники	Диплом
Районный уровень				
декабрь 2022 г.	Городской конкурс «Лучшая новогодняя фотозона»	Синюткина О.В.	Лауреат II степени	Диплом
апрель 2023 г.	Районный фестиваль физической культуры и спорта «Спортфест – 2023»	Лютикова Е.Н.	Победитель, 3 место	Диплом
05.12.2022 г.	Семинар, проводимый в рамках сетевого взаимодействия «Воспитание нравственных качеств дошкольников с ОВЗ	Шевченко И.А. Аюпова А.М. Гитьятулина Ю.И.	Докладчики	Программа семинара

	через применение СОТ»			
24.01.2023 г.	Семинар-практикум «Особенности внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в дошкольном образовательном учреждении	Лютикова Е.Н.	Открытый показ НОД в формате видеосалона	Программа семинара
24.03.2023 г.	Районный этап городского фестиваля-конкурса по видам искусств «Юные дарования Самары»	Берковская О.В. Синютина О.В.	Участник	Диплом
18.05.2023 г.	Районный фестиваль музыкального творчества детей и взрослых «Ступенька творчества-2023» «Музыкальное ассорти»	Берковская О.В.	Лауреат I степени	Диплом
20.04.2023 г.	Районный фестиваль музыкального творчества детей и взрослых «Ступенька творчества-2023» «Первая нота, первый шаг!»	Берковская О.В. Санько Е.В. Очкурова И.П.	Лауреат II степени	Диплом
22.12.2022 г.	Районный смотр- конкурс на лучшее новогоднее оформление прилегающих территорий, фасадов и входных зон	Коллектив	Победители, 1 место	Диплом
05.12.2022 г.	Районный семинар «Воспитание нравственных качеств дошкольников с ОВЗ через применение СОТ»	Гитьятулина Ю.И. Аюпова А.М. Михайлова Н.С.	Докладчики	Программа семинара
февраль 2023 г.	Районный этап городского конкурса «Самарский скворечник»	Радаева Г.В. Давыдова О.В. Холодняк Т.И. Кузнецова Т.А. Сагитова Г.М. Нетишина О.А. Шевченко И.А.	Участник	Сертификат

Анализ результатов коррекционной работы.

Коррекционную работу проводили по адаптированным основным образовательным программам для детей с ОНР, ЗПР. Программы позволяют осуществлять преемственность в коррекционной работе как всех специалистов ДОУ, так и родителей детей.

Календарное планирование занятий соответствует перспективному плану коррекционно-развивающей работы и отражает все направления

работы по коррекции и развитию речи. В АООП для детей с ОНР прослеживается комплексный подход по всем направлениям развития речи детей, что позволяет добиваться результатов в развитии лексико-грамматических категорий, в обогащении словарного запаса, расширении общих представлений об окружающей жизни. В начале учебного года учителя-логопеды провели обследование речи детей, результаты были занесены в речевую карту. В соответствии с характером и структурой дефекта проведено комплектование подгрупп в логопедических группах. Основную работу по разделу «Звукопроизношение» педагоги проводили в основном на индивидуальных занятиях.

Систематически проводилась работа по коррекции звукопроизношения, лексико-грамматического строя речи, связной речи методом индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий. В рамках коррекционной и консультативно – методической работы учителями – логопедами в течение учебного года систематически составлялись конспекты ФНОД, планировались задания для воспитателей и родителей, оформлялись журналы консультаций и учёта посещаемости. При подготовке занятия учителя - логопеды учитывают зону ближайшего развития каждого ребенка, применяют индивидуальный подход. Добиваются включения в работу всех детей подгруппы.

В АООП для детей с ЗПР определены основные направления работы с каждым воспитанником. Разработаны программы индивидуального развития каждого ребёнка с учётом взаимосвязи коррекционной работы учителя-дефектолога, учителя – логопеда, педагога – психолога, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и медицинской сестры.

Занятия проводились в игровой форме, с использованием приемов здоровьесбережения, с использованием ИКТ, наглядного материала и дидактических игр, которые либо приобретались в магазине, либо

изготавливались своими руками. Дети, для усвоения пройденной темы регулярно занимались с воспитателем по заданию учителя - логопеда.

В течение года систематически оказывалась методическая помощь педагогам при планировании и организации НОД, осуществлялось планирование заданий воспитателям и родителям.

При соблюдении единого логопедического режима и сохранном интеллекте воспитанников достигнута высокая эффективность коррекционно – образовательного процесса.

В конце учебного года в подготовительной группе ОНР наблюдается положительная динамика по всем показателям:

- звукопроизношение – 97 %. У всех воспитанников группы поставлены нарушенные звуки (автоматизированы);
- фонематический слух – 87 %;
- слоговая структура – 94 %;
- грамматический строй речи – 88%;
- словарный запас – 96 %;
- связная речь – 75 %

Общий уровень речевого развития к концу учебного года составил 89 %.

Выпускается 37 детей в массовую школу.

Таким образом, оптимальная организация коррекционно – логопедического воздействия, пропаганда логопедических занятий среди родителей, создание единого речевого режима в ДОУ, эффективное взаимодействие учителя – логопеда с педагогами позволили организовать коммуникабельное пространство так, чтобы обеспечить коррекцию речевых нарушений на должном уровне и стимулировать потребность воспитанников в правильной речи.

В течение года специалистами ДОУ (учитель – дефектолог, педагог – психолог), по рекомендациям ГПМПК, систематически оказывалась коррекционная помощь воспитанникам с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности. Коррекционную работу проводили по адаптированной

образовательной программе (АОП). Программа позволяет осуществлять преемственность в коррекционной работе как всех специалистов ДОУ, так и родителей детей. Для каждого воспитанника разработана индивидуальная программа обучения и развития. По результатам заключительной диагностики 2 детям рекомендовано обучение в общеобразовательных школах, 1 ребёнку рекомендовано (по заключению ГПМПК) дальнейшее пребывание в группе для детей с ЗПР, 2 детям рекомендовано (по заключению ГПМПК) нахождение в коррекционной группе для детей с ОНР, 5 воспитанников продолжают обучение и развитие в сформированной группе.

Вывод: данная работа способствовала:

-повышению качества образовательного процесса и развитию познавательной деятельности детей, а также сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей, компетентность в вопросах воспитания, как родителей, так и педагогов, повысить ответственность за благополучное и полноценное развитие и воспитание своих детей.

Таким образом, в результате работы удалось:

- развить познавательную деятельность детей;
- повысить педагогическую культуру родителей.

Вместе с тем, были выявлены следующие недостатки в работе ДОУ:

- невысокий уровень физкультурно-оздоровительного процесса в ДОУ;
- средний уровень развития речи детей;
- неиспользование в работе педагогов новых образовательных технологий, направленных на достижение в работе с детьми целевых ориентиров.

Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ «Дюймовочка»

Одним из приоритетных направлений деятельности ДОУ - охрана и укрепление здоровья детей. На 2022-2023 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы

оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия. На физкультурных занятиях подсчитывалась моторная плотность в начале моторная плотность составила 73-78%, в конце учебного года – 84-86%. Физиологическая нагрузка до 140-150 ударов в минуту. Это хорошие показатели. Так же использовались физкультурные минутки во время непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течении года проводились мастер-класс «Давайте поиграем», семинар-практикум «Играя, обучаем вместе», различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

В ДООУ «Дюймовочка» в течение 2022-2023 года поступило в младшие группы 76 детей: с 47 лёгкой степенью адаптации, со средней степенью адаптации - 27 детей, с тяжёлой – 2 ребёнка.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила среднюю степень тяжести.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану круглогодично, по мере выбытия детей из сада.

Проблемы со здоровьем у родителей с детьми возникает ещё до поступления их в детский сад, 20% имеют диагностированную патологию. Это объясняется несколькими причинами:

- неблагоприятные экологические условия;
- врождённая патология;
- ухудшение здоровья населения. РФ

Ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для индивидуального подхода к каждому ребёнку для комфортного пребывания в ДООУ.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня.
- Учет гигиенических требований.
- Утренняя гимнастика.
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна.
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке.
- Закаливающие мероприятия.

Причины высокой заболеваемости:

1. Комплектование детьми II - V групп здоровья.
2. Ведущая патология в ДООУ – часто болеющие дети.

3. Вспышка гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в 2022-2023 году.

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы.

По результатам диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в октябре 2022 г. у детей были выявлены показатели, требующие дальнейшей работы. В основной своей массе дети показали низкий уровень готовности к школе: плохо развита моторика мелкой мускулатуры рук, мал опыт выполнения графических заданий, нет необходимых моторных навыков, не сформировано зрительное восприятие, недостаточно развита зрительная память и зрительно-моторная координация. В течение года с детьми проводилась развивающая работа по развитию познавательных способностей, мелкой моторики рук, графической моторики, формированию необходимых навыков. Были разработаны рекомендации педагогом – психологом для родителей «Подготовка ребёнка к школе».

В результате повторной диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в марте 2023 г. были выявлены существенные изменения в сторону повышения уровня по всем показателям психологической готовности к школе.

Если на октябрь 2022 года с общим высоким уровнем психологической готовности к школе было выявлено 31% детей, то в марте общий показатель высокой психологической готовности к школе составляет 97%. Осенью 72% детей показывали низкий уровень готовности к школе. Весеннее исследование показало, что все дети готовы к школьному обучению. Высокая психологическая готовность наблюдается у 95% детей и средняя у 5% детей, что говорит об успешном дальнейшем обучении в школе.

Система взаимодействия с родителями воспитанников.

Проводились общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой

педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей, тематические вечера, круглые столы.

Проведены:

- консультации для родителей по темам:
 - «Роль родителей в приобщении детей к здоровому образу жизни».
 - «Роль русских сказок в процессе формирования любви к Родине, своему народу, к природе родного края».
 - «Оздоровление детей в летний период».
- Мастер-класс «Применение метода игрового стретчинга в развитии детей»
- Семинар-практикум «Играя, обучаем вместе».
- Родительские собрания по тематике: «Роль родителей в приобщении детей к ЗОЖ», «Эмоциональное благополучие ребёнка».

В помощь родителям были созданы онлайн-платформы для дистанционного обучения, педагогами ДОУ разработаны рекомендации по досуговой деятельности с детьми, проведены **онлайн-консультации по теме:** «Развитие речи детей посредством устного народного творчества», «Психологическая готовность к школе».

Итоги административно-хозяйственной работы.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ «Дюймовочка» соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В 2022 - 2023 учебном году приобретено:

- детские стульчики;
- посуда;
- канцтовары;

- мягкий инвентарь;
- методические и дидактические пособия;
- хозяйственные товары;
- карнавальные костюмы.

Текущий ремонт, укрепление МТБ ДОУ:

ремонт отопительной системы.

В течение 2022-2023 учебного года в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- робототехника;
- игровой материал;
- приобретение учебно-методического пособия для детей раннего возраста.

Подобраны и оформлены папки с наглядно-демонстрационным (образцы, пособия и пр.) материалом для всех возрастных групп. Приобретены (изготовлены) во всех группах необходимое оборудование для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены новые задачи.

2. Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

Цель: совершенствование образовательного пространства, направленное на повышение качества дошкольного образования, развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств воспитанников, поддержка инициативности и самостоятельности ребенка, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, максимально удовлетворяющими социальный заказ государства и родительского сообщества ДОУ.

Задачи:

1.Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДООУ и семьи.

2.Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни, привлечение к участию в ГТО.

3. Продолжить работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДООУ в соответствии с ФГОС ДО

4. Создавать развивающую образовательную среду, как систему условий для развития у детей дошкольного возраста способностей к техническому творчеству средствами конструирования.

4.Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год

4.1.Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.	В течение года	Заведующий ДООУ.
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию.	В течение года	Заведующий ДООУ.
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями.	В течение года	Заведующий ДООУ.
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах: -«Лучший уголок для уединения» -«Разноцветная осень». - Лучший проект по патриотическому воспитанию «Край родной самарский» - «Путешествие в страну Здоровья». - «Новогодняя гостиная». -Смотр-конкурс уголков технического творчества - «Сказка в садик к нам пришла». - «Лучший речевой уголок» - «Портрет моего папы» - «Букет для мамы» - «Космические фантазии» - «Летние фантазии» (по плану летнего оздоровительного периода).	Сентябрь. Октябрь. Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март. Апрель- Июнь-август	Старший воспитатель.
5.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДООУ, договоров с родителями	В течение года	Заведующий ДООУ.

	и др.		
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ.
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ.	По циклограмме приказов	Заведующий ДОУ.
8.	Составление графиков отпусков.	Декабрь	Заведующий ДОУ.
9.	Составление сметы на 2025 год.	Декабрь	Заведующий ДОУ.

4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - рабочих программ педагогов ДОУ; - дополнительные общеобразовательные программы; - сетки занятий; - режима дня; - циклограмм деятельности педагогов; - календарного учебного графика; - учебного плана; - состава творческих групп; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь Май Август	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель. Педагоги ДОУ.
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций.	В течение года	Заведующий ДОУ.
3.	Комплектование групп ДОУ детьми.	Август, сентябрь	Заведующий ДОУ.
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений.	По графику	Заведующий ДОУ.
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОУ.	Сентябрь, май	Педагог-психолог.
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями.	В течение года.	Заведующий ДОУ.
7.	Оформление выставок детских работ для родителей: - «Дары осени» (поделки); - «Разноцветная осень» (рисунки, макеты); - «Рождественская сказка» (новогодние украшения); - «Мамочке любимой» (рисунки, поделки); - «Весенние мотивы» (рисунки); -- «Этих дней не смолкнет слава» (поделки, рисунки, коллажи); - «Чему мы научились за год» (выставка работ продуктивной деятельности). - «Краски лета».	Октябрь. Ноябрь. Декабрь. Январь. Февраль. Март. Апрель. Май. Июнь.	Воспитатели.
8.	Составление плана работы на месяц.	Ежемесячно.	Старший воспитатель.

9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья).	1 неделя февраля.	Старший воспитатель. Воспитатели.
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.	Июнь-август	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель.
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов.	В течение года.	Старший воспитатель.
12.	Участие в районных, городских, областных мероприятиях.	По графику ЦРО, СИПКРО, ЦПО, ДШИ.	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель.
13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию.	Сентябрь, май.	Заведующий ДОУ.
14.	Заключение договоров (социальное партнёрство ДОУ).	Сентябрь.	Заведующий ДОУ.
15.	Инструктажи, консультации для педагогов.	В течение года.	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель. Медицинская сестра. Специалист по охране труда.

4.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории: 1.2 Покраска малых архитектурных форм, скамеек. 1.3.Завоз песка. 1.4. Разбивка цветников, клумб.	Апрель-май. Апрель. Март-апрель.	Заместитель руководителя. Воспитатели.
	1.5. Уборка территории. 1.6. Вывоз мусора. 1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде. 1.8. Покос травы, обрезка кустарников.	2 раза в день. 2 раза в день. Летом 2 раза в день.	
	1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках.	Зимой при необходимости.	
	1.10. Чистка оконных стекол и светильников.	По мере загрязнения.	Заместитель заведующего по АХЧ.

	<p>1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы.</p> <p>1.12. Влажная уборка с применением моющих средств.</p> <p>1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой.</p> <p>1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования.</p> <p>1.15. Засетчивание окон.</p> <p>1.16. Очистка шахт вытяжной вентиляции.</p>	<p>1 раз в год.</p> <p>Не менее 2 раз в день.</p> <p>Ежедневно.</p> <p>2 раза в день.</p> <p>Апрель.</p> <p>По мере загрязнения.</p>	<p>Помощники воспитателя.</p> <p>Медицинская сестра.</p>
	<p>1.18. Мытье игрушек.</p> <p>1.19. Стирка и глажка кукольной одежды.</p>	<p>Ежедневно.</p> <p>По мере загрязнения.</p>	<p>Воспитатели.</p>
	<p>1.20. Смена постельного белья, полотенца.</p> <p>1.21. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей.</p> <p>1.22. Доставка грязного белья в прачечную.</p>	<p>Не реже 1 раза в неделю.</p> <p>1 раз в год.</p> <p>1 раз в неделю.</p>	<p>Младший обслуживающий персонал.</p>
	<p>1.23. Подготовка к осенне-зимнему сезону: - опрессовка; - утепление помещений.</p>	<p>Август. Сентябрь-октябрь.</p>	<p>Заместитель руководителя</p>
2.	<p>Укрепление материально-технической базы: Приобретение методической литературы, дидактических пособий.</p> <p>2.2. Приобретение столовой и чайной посуды.</p> <p>2.3. Приобретение мягкого инвентаря.</p> <p>2.4. Приобретение чистящих и моющих средств.</p>	<p>В течение года.</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>1 раз в месяц.</p>	<p>Заведующий ДОУ.</p> <p>Заместитель руководителя</p>

3.	Работа с предприятиями: Заключение договоров: - с водоканалом; - с теплосетями; - с учреждением питания; - с химчисткой; - с банком - на вывоз мусора.	В течение года.	Заведующий ДОУ.
4	Мероприятия по охране труда Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 01.10.2023 г.	Контрактный управляющий

4.4.Методическое и информационное обеспечение Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Требование к оформлению и ведению документации. Система мониторинга. ВСОКО. Оформление результатов мониторинга.	Октябрь	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель.
3.	Ознакомление дошкольников с природой родного края как средство нравственного воспитания.	Октябрь	Учителя - логопеды
4.	Инновационные технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Апрель	Учителя - логопеды
5.	Роль конструирования в развитии детей дошкольного возраста	Декабрь	Инструктор по физической культуре
6.	Особенности физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом детей.	Февраль	Старший воспитатель. Инструктор по физической культуре.
7.	«Первые шаги к ГТО»	Март	Старший воспитатель.
8.	Организация и эффективность работы по развитию речи у детей с ОВЗ.	Апрель	Учитель – логопед.

9.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Медицинская сестра.
10.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель.

Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Психологический семинар «Техника активного слушания»	Сентябрь	Педагог-психолог.
2.	НОД в рамках реализации проектов по ЗОЖ.	Октябрь	Воспитатели.
3.	Физкультурный досуг в старшей группе с использованием здоровьесберегающей технологии (эффективность работы по физическому и психическому развитию детей через совместную деятельность).	Февраль	Инструктор по физической культуре. Педагог-психолог.
4.	Проведение совместных мероприятий по конструированию (фестивали, дни открытых дверей, квест-игры)	ноябрь 2023 г.- май 2024 г.	Старший воспитатель. Воспитатели.
5.	Викторина «Знатоки родного края» (старший дошкольный возраст).	Ноябрь	Старший воспитатель. Воспитатели.
6.	НОД по речевому развитию в коррекционных группах с ОНР. В рамках «Дня открытых дверей» во всех возрастных группах.	Апрель-май	Старший воспитатель. Воспитатели.

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общие родительские собрания 1. Задачи и перспективы работы ДОУ в 202\3-2024 учебном году. 2. Итоги работы за учебный год.	Сентябрь. Май.	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель.
2.	День открытых дверей в ДОУ	Апрель - май	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель.

Групповые мероприятия для родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительские собрания: 1. Возрастные особенности детей. 2. Программа воспитания детей. 3. Эмоциональное благополучие детей.	Сентябрь. Апрель.	Воспитатели.
2.	Консультации: 1. «Как воспитать маленького патриота»- воспитание гражданско-патриотических чувств у дошкольников». 2. «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников». 3. «Важность РППС в развитии патриотического воспитания дошкольников». 4. «Роль конструирования в развитии детей дошкольного возраста». 5. «Конструктивно- модельная деятельность взрослого и ребенка в ДОУ» 6. «Развитие конструктивно — модельных действий детей младшего дошкольного возраста». 7.«Детское конструирование – что это такое?». 8. «Использование инновационных и развивающих технологий в развитии речи дошкольников». 9. «Инновационные технологии в развитии речи детей дошкольного возраста».	Октябрь. Декабрь Апрель	Воспитатели.
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: «Адаптация детей к ДОУ» «Кризис 3 лет» «Игры для укрепления здоровья детей» «Сенсорное развитие детей с речевыми нарушениями» «Как с помощью игр можно развивать связную речь» «Правила поведения в природе»	Сентябрь. Ноябрь. Декабрь. Январь. Февраль. Март. Апрель.	Воспитатели.
4.	<u>Семинар – практикум:</u> .«Детское конструирование – что это такое?».	Февраль.	Старший воспитатель. Педагог-психолог.
	«СЕКРЕТЫ ВОСПИТАНИЯ»	Апрель	Видеотрансляция выступления Н.Метенёвой.
5.	Разные формы работы с родителями	В течение года.	По плану творческой группы.

4.5. Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе.	Декабрь, май	Педагог-психолог.
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	Октябрь, май	Старший воспитатель.
3.	Составление отчета 85-К, 73-РИК.	Декабрь	Заведующий

			ДОУ.
4.	Анализ состояния муниципальной очередности.	Сентябрь, май	Заведующий ДОУ.
5.	Анализ состояния заболеваемости.	Сентябрь, декабрь, май.	Медицинская сестра.
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ.	октябрь, май	Педагог-психолог.

4.6. Совещания, семинары, конференции

Педагогические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Установочный педсовет № 1 - подведение итогов летнее – оздоровительной работы; - организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год: - утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год; - утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, сетки занятий, рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ, дополнительные общеобразовательные программы, режима дня; циклограмм деятельности педагогов; календарного учебного графика; состава творческих групп.	Август	Заведующий ДОУ.
2.	Педагогический совет № 2. Тематический. Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Повестка: 1. Актуальность темы. 2. Видео очерк «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 3. Итоги тематического контроля: «Анализ содержания РППС региональной направленности в группах по патриотическому воспитанию» (Карта анализа содержания РППС региональной направленности в группах). 4. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено». 5. Решение педагогического совета.	Октябрь	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель. Воспитатели.
3.	Педагогический совет № 3. Тематический. Тема: Повысить интерес родителей к конструированию и образовательной робототехнике через организацию активных форм взаимодействия с родителями и детьми. 1. Актуальность темы. 2. Итоги тематического контроля. 3. Детско-родительский «Техно- QUIZ». 4. Робо-центры в группах ДОУ.	Декабрь	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель. Воспитатели.

	5. Отчёт работы творческих групп. 6. Решение педагогического совета.		
4.	Педагогический совет № 4. Тематический. Тема: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста». Повестка: 1. Актуальность темы. 2. Просмотр видео запись «Здоровьесберегающие технологии в МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара. 3. Мастер-класс для педагогов «Мы здоровью скажем да!». 4. Мастер-класс дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста «Вместе весело дышать». 5. Выступление на тему «Мнемотехника – как здоровьесберегающая технология, обеспечивающая оптимизацию речевого развития дошкольников. 6. Выступление на тему: «Релаксация в системе проведения музыкального занятия с детьми дошкольного возраста». 7. Выступление на тему: «Нетрадиционные пальчиковые игры и упражнения в ДОУ». 8. Выставка пособий по здоровьесбережению. 9. Утверждение локальных нормативных актов. 10. Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ». 11.Решение педагогического совета.	Апрель.	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель. Воспитатели. Инструктор по физической культуре. Учителя- логопеды. Музыкальный руководитель.
5.	Педсовет № 5. Итоговый. 1.О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ выполнения годового плана и решений педсоветов. 3..Отчёт по мониторингу выполнения ООП ДО. 4.Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы. 5.Результаты тематического контроля «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду» 6.Отчёт руководителей творческих групп о проделанной работе.	Май	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель. Воспитатели. Инструктор по физической культуре. Учителя- логопеды. Музыкальный руководитель.

Конференции, форумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Региональный форум работников системы дошкольного образования.	Ноябрь.	Старший воспитатель.
2.	XI Всероссийская научно – практическая конференция «Проблемы и стратегии развития дошкольного воспитания».	Июнь.	Старший воспитатель.

Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Октябрь	Старший воспитатель.

2.	Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса.	Ноябрь	Учитель-логопед
3	Участие в обучающих семинарах по основным образ. Областям.	В течение года	Старший воспитатель.
4.	Повышение качества педагогической работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей посредством установления партнерских взаимоотношений между ДОУ, семьей и социальными партнерами. («Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Формы и методы работы. Пути реализации».)	Февраль	Старший воспитатель.
5.	Круглый стол «Планирование воспитательно-образовательных мероприятий в летний период в ДОУ»	Май	Старший воспитатель. Учителя логопеды.

Практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Украшение групп к Новому году.	Ноябрь	Старший воспитатель.
2.	Лучший зимний участок.	Декабрь	Старший воспитатель.
3.	«Детское конструирование – что это такое?».	Январь	Старший воспитатель.
4.	Система работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения.	Март, апрель	Старший воспитатель.
5.	Как диагностировать речевое развитие детей.	Апрель	Учитель-логопед

Методические недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	нравственно-патриотического воспитания	Октябрь	Старший воспитатель.
2.	«Развитие технического творчества детей дошкольного возраста»	Декабрь	Старший воспитатель.
3.	«Развитие творческой речевой активности детей через циклы познавательных занятий, проблемные ситуации, создавая центры познавательно - речевой активности детей».	Апрель	Старший воспитатель.

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности;	2 раза в год	Заведующий ДОУ.

	- правила пожарной безопасности; - охрана труда.		
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность.	1 раз в год. 2 раза в год.	Заведующий ДОУ.
3.	Питание детей в ДОУ	Декабрь.	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
4.	Отчет комиссии по социальному страхованию о заболеваемости сотрудников.	Январь.	Заведующий ДОУ.
5.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март.	Заведующий ДОУ
6.	Заболеваемость детей в ДОУ.	Апрель.	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
7.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ.	Май.	Заведующий ДОУ.

4.6. Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	День знаний	Сентябрь	Старшие воспитатели. Музыкальные руководители. Педагоги ДОУ.
2.	Осенняя ярмарка	Октябрь	
3.	Осень в гости просим	Ноябрь	
4.	Новогодние чудеса	Декабрь	
5.	Рождественские встречи	Январь	
6.	Масленица	Февраль	
7.	День защитника Отечества	Февраль	
8.	Лучший праздник-праздник мам	Март	
9.	Космические путешествия	Апрель	
10.	Чтим великий День Победы	Май	
11.	Выпускной бал	Май	
12.	День защиты детей	Июнь	
13.	Здравствуй, лето красное!	Июнь	
14.	День семьи, любви и верности	Июль	
15.	День российского флага	Август	

4.7. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Внутрисадовый контроль			
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Октябрь Май	Старший воспитатель
2.	Тематический контроль:		

	<p>1. «Анализ содержания РППС региональной направленности в группах по патриотическому воспитанию» (Карта анализа содержания РППС региональной направленности в группах).</p> <p>2. «Изучение развивающей среды: центр конструирования (в динамике)»</p> <p>3. «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ».</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель.</p>
3.	<p>Оперативный контроль</p> <p>1. Соблюдение правил внутреннего распорядка.</p> <p>2. Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей, уголков уединения.</p> <p>3. Документация педагогов.</p> <p>4. Двигательная активность детей в течение дня.</p> <p>5. Выполнение разделов основной общеобразовательной программы.</p> <p>6. Содержание прогулки с детьми.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель.</p>
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)			
	Организация ВСОКО на учебный год	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
	Анализ качества образовательного процесса, организованного взрослым	Октябрь, январь апрель	Заведующий, старший воспитатель
	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
	Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ	ноябрь	Педагог-психолог. Старший воспитатель
	Анализ качества взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)	Октябрь, май	члены комиссии
	Анализ качества образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)	Январь	Рабочая группа ВСОКО
	Комплексная оценка качества дошкольного образования (ECERS)	Январь	Рабочая группа ВСОКО
	Анализ качества обеспечения здоровья,	Январь, май	Заведующий,

безопасности и качество услуг по присмотру и уходу		старший воспитатель
Анализ соответствия материально-технических условий ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам: - к территории ДОО, -к помещениям ДОО -к оборудованию в помещениях - к естественному и искусственному освещению помещений -к отоплению и вентиляции - к водоснабжению и канализации -к организации физического воспитания	Август	Заведующий. Заместитель руководителя.
Анализ качества образовательных программ дошкольного образования (ООП, дополнительные общеразвивающие программы)	Май	Заведующий, старший воспитатель
Оценка качества содержания и организации образовательного процесса: Тематический контроль «Анализ содержания РППС региональной направленности в группах по патриотическому воспитанию» (Карта анализа содержания РППС региональной направленности в группах). 2. «Изучение развивающей среды: центр конструирования (в динамике)» 3. «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ». Оперативный контроль педагогической деятельности в ДОО: 1.Соблюдение правил внутреннего распорядка. 2.Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей, уголков уединения. 3.Документация педагогов. 4.Двигательная активность детей в течение дня. 5.Выполнение разделов основной общеобразовательной программы. 6.Содержание прогулки с детьми.	Октябрь Декабрь Апрель В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализ взаимодействия сотрудников с детьми (контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ)	Ноябрь, январь, март, апрель	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Внешний контроль деятельности детского сада		
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель руководителя, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка	октябрь	ответственный за пожарную

	соблюдения требований пожарной безопасности)		безопасность
	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	декабрь	заведующий
	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель руководителя , старший воспитатель

5. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	Медицинская сестра.
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год.	август	Старший воспитатель.
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники.	постоянно	Медицинская сестра.
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра.	1 раз в год	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей.	Октябрь	Медицинская сестра. Инструктор по физической культуре.
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел.	постоянно	Медицинская сестра.
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.	постоянно	Медицинская сестра.
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция.	постоянно	Медицинская сестра.
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год.	сентябрь-май	Медицинская сестра.
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	Медицинская сестра.
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам.	2 раза в год	Медицинская сестра. Инструктор по физической культуре.
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в	постоянно	Медицинская сестра.

	наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.		
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	Медицинская сестра.
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика.	1 раз в неделю	Медицинская сестра.
19.	Обследование детей на энтеробиоз.	1 раз в год согласно графику	Медицинская сестра.
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечки.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы.	Май	Старший воспитатель. Медицинская сестра
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями.	Декабрь	Заведующий ДОУ.
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Медицинская сестра.
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
26.	Подбор мебели по росту ребёнка.	сентябрь-май	Медицинская сестра.
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
II. Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	Медицинская сестра.

2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	Медицинская сестра.
3.	Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
4.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Старший воспитатель. Медицинская сестра.
5.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день.	постоянно	Медицинская сестра.
6.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	Медицинская сестра.
7.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	Инструктора по физической культуре. Медицинская сестра.
8.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	Медицинская сестра.
9.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции.	постоянно	Медицинская сестра.
10.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	Медицинская сестра.
11.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима.	в течение года	Медицинская сестра.
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	Медицинская сестра.
III	Профилактика COVID-19		
	Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель руководителя

	Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель руководителя
	– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
	– следить за работой бактерицидных установок	Ежедневно	Медсестра
	– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель руководителя
	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра

IV. Питание детей

1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса.	ежедневно	Медицинская сестра.
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Старший воспитатель. Медицинская сестра.
5.	Организация и контроль питьевого режима.	постоянно	Медицинская сестра.
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента.	постоянно	Заведующий ДОУ. Медицинская сестра.

V. Физическое воспитание детей

	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели, инструктор по физической культуре. Музыкальные руководители. Медицинская сестра.
	Регулярные занятия по физическому	3 раза в	Воспитатели,

	<p>развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.</p>	неделю	инструктор по физической культуре. Музыкальные руководители. Медицинская сестра.
	<p>Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях.</p>	ежедневно в теплое время года	Воспитатели, инструктор по физической культуре. Музыкальные руководители. Медицинская сестра.
	<p>Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой.</p>	ежедневно	Воспитатели. Инструктор по физической культуре. Медицинская сестра.
	<p>Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану.</p>	систематически	Старший воспитатель. Воспитатели. Инструктор по физической культуре. Медицинская сестра.
	<p>Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.</p>	постоянно	Старший воспитатель. Воспитатели. Инструктор по физической культуре. Медицинская сестра.
	<p>Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию.</p>	в течение года	Воспитатели. Медицинская сестра.
	<p>Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в</p>	постоянно	Медицинская сестра.

	течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.		
	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья).	постоянно	Медицинская сестра.
VI. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде).	июнь-август	Медицинская сестра.
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром).	в течение года	Воспитатели. Медицинская сестра. Инструктор по физической культуре.
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам.	постоянно	Медицинская сестра.
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	Медицинская сестра.
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	Медицинская сестра.
6.	Одежда по сезону.	постоянно	Медицинская сестра. Воспитатели.
7.	Широкая аэрация помещений (по графику).	постоянно	Медицинская сестра. Помощники воспитателей.
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов).	1 раз в неделю	Учитель - логопед, музыкальный руководитель.
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	Учитель - логопед, воспитатель, музыкальный работник.
10.	Пальчиковая гимнастика.	ежедневно	Учитель - логопед, воспитатель.
11.	Индивидуальная работа педагога - психолога.	по плану психолога	Педагог-психолог, воспитатель.
12.	Индивидуальная работа учителя - логопеда.	По плану логопеда	Учитель – логопед.

13.	Индивидуальная работа учителя - дефектолога	По плану логопеда	Учитель-дефектолог
VII. Санитарно-просветительская работа с воспитателями			
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	Медицинская сестра.
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДОУ.	октябрь	Воспитатели. Медицинская сестра.
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	Медицинская сестра.
4.	Проведение бесед с воспитателями и помощниками воспитателей о борьбе и предупреждении педикулеза.	ноябрь	Медицинская сестра.
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек; - проветривание в помещениях группы; - температурный режим в группе.	ноябрь	Медицинская сестра.
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза.	декабрь	Медицинская сестра. Инструктор по физической культуре.
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	Медицинская сестра.
8.	Телевидение и ребенок.	январь	Медицинская сестра.
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	Февраль	Медицинская сестра.
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	Медицинская сестра.
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий.	март	Медицинская сестра.
12.	Профилактика нарушения зрения.	март	Медицинская сестра.
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	Медицинская сестра.
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	Медицинская сестра.
15.	Профилактика острой кишечной инфекции.	апрель	Медицинская сестра.
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения; - солнечный и тепловой удар; - профилактика травматизма; - отравления и ожоги.	май	Медицинская сестра.

17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	июнь	Медицинская сестра.
с помощниками воспитателей:			
1.	Гигиенические требования, внешний вид.	сентябрь	Медицинская сестра.
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ.	сентябрь	Медицинская сестра.
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	Медицинская сестра
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки.	октябрь, март	Медицинская сестра.
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей.	октябрь, февраль	Медицинская сестра.
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	Медицинская сестра.
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	Медицинская сестра.
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	Медицинская сестра.
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	Медицинская сестра.
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	Медицинская сестра.
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	Медицинская сестра.
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	Медицинская сестра.
с родителями:			
1.	Период адаптации ребенка в ДОУ.	сентябрь	Старший воспитатель. Педагог психолог. Медицинская сестра.
2.	Организация режима дня детского учреждения.	октябрь	Медицинская сестра.
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний.	ноябрь	Медицинская сестра.
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей.	декабрь	Медицинская сестра. Воспитатели.
5.	Профилактика чесотки, педикулеза.	октябрь	Медицинская сестра.
6.	Одежда по погоде.	январь	Медицинская сестра. Воспитатели.
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	Медицинская сестра.
8.	Острая кишечная инфекция.	апрель	Медицинская сестра.
9.	Правильное питание детей.	июнь	Медицинская

			сестра.
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	Медицинская сестра.
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	Медицинская сестра.
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика.	декабрь	Медицинская сестра.
13.	Закаливание детей в повседневной жизни.	январь	Медицинская сестра.